



בעלי תפקידים באירוע נהיגה ספורטיבית

מרץ 2018

מסמך זה מחליף מסמך קודם שפורסם על ידי הרשות לנהיגה ספורטיבית, בנושא בעלי תפקידים וכן מחליף את פרק בעלי התפקידים המצוי בכללים הענפיים של כל ענף ספורטיבי מוכר בישראל (ככל שמצוי) ואת הגדרות בעלי התפקידים בכללים הספורטיביים.

כל האמור במסמך זה חל, החל מיום פרסומו באתר האינטרנט של הרשות לנהיגה ספורטיבית, פרט לנושא ההכשרות וההסמכות לבעלי התפקידים שיבוצעו על ידי ההתאחדויות.

3	כללי	1.1
3	מבוא	1.1
3	הגדרות	1.2
3	מינוי בעלי תפקידים	1.3
5	נושאי תפקידים הכרחיים	1.4
6	חובת לבישת סימני זיהוי	1.5
6	דירוג בעלי תפקידים	1.6
6	תרשים תהליכים באירוע נהיגה ספורטיבית (בהתאמות נדרשות לאימון)	1.7
7	תרשים ארגוני כפיפות ואחריות ניהולית (בהתאמות נדרשות לאימון)	1.8
8	טבלת סמכויות מינוי :	1.9
9	מנהל מרוץ	2.1
9	דרישות סף	2.1
9	תיאור התפקיד	2.2
11	מנהלת השיפוט (להלן: שופט)	3.1
11	דרישות סף	3.1
11	תיאור התפקיד	3.2
13	מאשר מסלולים	4.1
13	דרישות סף	4.1
13	תיאור התפקיד	4.2
15	בקר מסלול (מרשל)	5.1
17	בוחן כלי תחרותי	6.1
17	דרישות סף	6.1
17	תיאור התפקיד	6.2
19	מזכיר האירוע	7.1
20	נספח 1: כתב הסמכה	8.1

1. כללי

1.1. מבוא

מינוי בעלי תפקידים המפורטים במסמך זה הוא תנאי לקיומו של אירוע נהיגה ספורטיבית על פי הגדרתו בחוק הנהיגה הספורטיבית, תשס"ו-2005 (להלן: "חוק הנהיגה הספורטיבית" או "החוק").

אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הנהיגה הספורטיבית ותקנותיו, חוק איסור אלימות בספורט, תשס"ח-2008 (להלן: "חוק איסור אלימות בספורט"), כללי הנהיגה הספורטיבית, הנחיות ונהלי הרשות לנהיגה ספורטיבית (להלן: "הרשות") ולפי כל דין.

כללי הנהיגה הספורטיבית יכולים להוסיף על מסמך זה בכל הקשור לבעלי תפקידים הנדרשים באירועים. באחריות ההתאחדות לוודא שלא יתמנה בעל תפקיד לתפקיד מסוים מבלי שיכיר את החוק, התקנות, כללי הנהיגה הספורטיבית, הנחיות ונהלי הרשות, מסמך זה וקיבל על עצמו את כל האחריות העולות מכוח הסמכות שניתנה לו.

1.2. הגדרות

- **אירוע נהיגה ספורטיבית** - נהיגה בכלי תחרותי, בעת תחרות או בעת פעילות ספורט אחרת לרבות, נהיגה לשם אימון, תצוגה או הדרכה.
- **משתתף/ספורטאי** - נהגים, נוטים ורוכבים המשתתפים באירוע נהיגה ספורטיבית ע"פ הגדרתו בחוק ובתקנות, לרבות נסיעה בכלי התחרותי שלא כנהג.
- **"הענף הרלוונטי"** - הענף בו נתמנה בעל תפקיד לשמש כבעל תפקיד בפועל.
- **"מועדון"** - כהגדרתו בחוק הנהיגה הספורטיבית.

1.3. מינוי בעלי תפקידים1.3.1. סמכות מינוי

1.3.1.1. ההתאחדות היא הגורם המקצועי הנושא באחריות לאירוע. בעלי תפקידים ימונו על ידי ההתאחדות המוכרת, המרכזת והמייצגת את ענף הנהיגה הספורטיבית הרלוונטי על בסיס הקריטריונים המוגדרים במסמך זה ועל פי שיקול דעתה.

1.3.2. כללים לפעילותו של בעל תפקיד1.3.2.1. יושר וטוהר מידות

בעל תפקיד יקפיד על עקרונות מנהל תקין, לרבות שמירה על טוהר מידות, שקיפות, שוויוניות, אמות מידה ציבוריות, הימנעות מניגוד ענייניים, השפעות זרות והעדר משוא פנים.

1.3.2.2. דוגמא אישית

בעל תפקיד אינו מייצג רק את עצמו, על-כן עליו לתת דוגמא אישית מכובדת ולהקפיד על התנהגות הולמת, הגונה וראויה כנושא תפקיד. בעל תפקיד נדרש לשמור על חוקי הענף והנהלים המקובלים בו קלה כבחמורה.

1.3.2.3. השתתפות באירוע

בעלי תפקידים שנתמנו לאירוע לא יוכלו לשמש בו כמשתתף/ספורטאי מן המניין (וכן כאיש צוות, איש תמיכה טכנית וכיוצ"ב) או למלא כל תפקיד אחר פרט לתפקיד אליו נתמנו.

1.3.2.4. שיקולים זרים

בעל תפקיד יפעל ללא פניות והטיות ויקבל החלטות על פי שיקולים מקצועיים ונקיים משיקולים זרים תוך ראייה של טובת הספורט והענף. בעל תפקיד יפעל באופן שוויוני ויימנע מאפליה.

1.3.2.5. שימוש במידע חסוי/סודי

בעל תפקיד לא ירכוש לעצמו יתרון כלשהו במידע חסוי/סודי שנתקבל מכוח תפקידו וישמור על סודיות וחיסיון בכל הקשור למידע המגיע אליו מכוח תפקידו.

1.3.2.6. איסור קבלה או מתן טובות הנאה

בעל תפקיד ינהג ללא משוא פנים ויימנע, מקבלה או מתן טובות הנאה כלשהן לרבות, מתנות, הנחות, אירוח, פטורים או תגמול אחר שעלול לפגום בהתנהלות ובשיקול הדעת המקצועי, במישרין או בעקיפין בעצמו או באמצעות אחר.

1.3.2.7. ניגודי עניינים

1. בעל תפקיד ינהג בתום לב ובשקיפות.
2. יימנע מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו הספורטיבי לבין תפקידים אחרים מקצועיים או אישיים, בין בהתנדבות ובין בשכר, שלו ו/או של בני משפחתו ו/או קרוביו.
3. יימנע ממעורבות ו/או השפעה במישרין או בעקיפין בעצמו או באמצעות אחר, כדי לקדם לעצמו או לקרובו כל פעילות או זיקה עסקית/מסחרית/כספית.
4. במידה וקיים חשש לניגוד עניינים יגלה להתאחדות, מיידית, את מהות עניינו האישי, לרבות כל עובדה או מסמך מהותיים ויימנע מלפעול בניגוד עניינים.
5. חל איסור על מאשרי מסלולים, מנהלי מרוץ ושופטים להיות קשורים באופן כל שהוא עם גופי ההפקה בפועל של אירוע בו הוא מונה לשמש כמנהל מרוץ ובכלל זאת להיות בעלים, שותף, עובד שכיר או קבלן של גוף הממונה על הפקת האירוע כולו או חלקו.

1.3.3 הכשרה והסמכה

1.3.3.1 על ההתאחדות מוטלת החובה לוודא כי בעלי התפקידים כשירים ועומדים בתנאי הסף הקבועים במסמך זה.

1.3.3.2 על ההתאחדות לוודא שבעלי התפקידים הוכשרו לבצע את תפקידם נאמנה בטרם מינוים וזאת באמצעות קיום הדרכות, הכשרות ומבחני התאמה והסמכה מקצועיים על פי מיטב שיקול דעתה.

1.3.3.3 ההתאחדות תעמיד לעיונה של הרשות, על פי בקשתה, את תכנית ההכשרה וככל שיידרש את כל חומרי ההסמכה, ההכשרה ומבחני ההתאמה והמיון ששימשו אותה לצורך מינוי בעל תפקיד כלשהוא מטעם ההתאחדות.

1.3.3.4 ההתאחדות תנהל, רשימה של כל בעלי התפקידים המוסמכים מטעמה ובה יפורטו: סוג ודרגת הסמכתם, מועד תחילת ההסמכה והענפים בהם הם מוסמכים לשמש כבעל תפקיד.

1.3.4 כתב מינוי

1.3.4.1 מינוי בעלי תפקידים ייעשה באמצעות כתב מינוי שיועבר לרשות כחלק מבקשה לרישיון לקיום אירוע נהיגה ספורטיבית במסלול מרוץ ארעי או במסלול מרוץ קבוע, כתב המינוי ילווה בחתימת יו"ר ההתאחדות ומורשה חתימה נוסף מטעם ההתאחדות.

1.3.5 חובת רישום בעלי תפקידים ברשומות האירוע

1.3.5.1 פרטי כל בעלי התפקידים יהיו רשומים ברשומות האירוע ובכלל זאת שם פרטי ומשפחה, מספר תעודת זהות, מספר רישיון נהיגה ספורטיבית (במידה ויש) ודרכי התקשרות ובכלל זאת, מספר טלפון נייד.

1.3.6 חובת תדריך

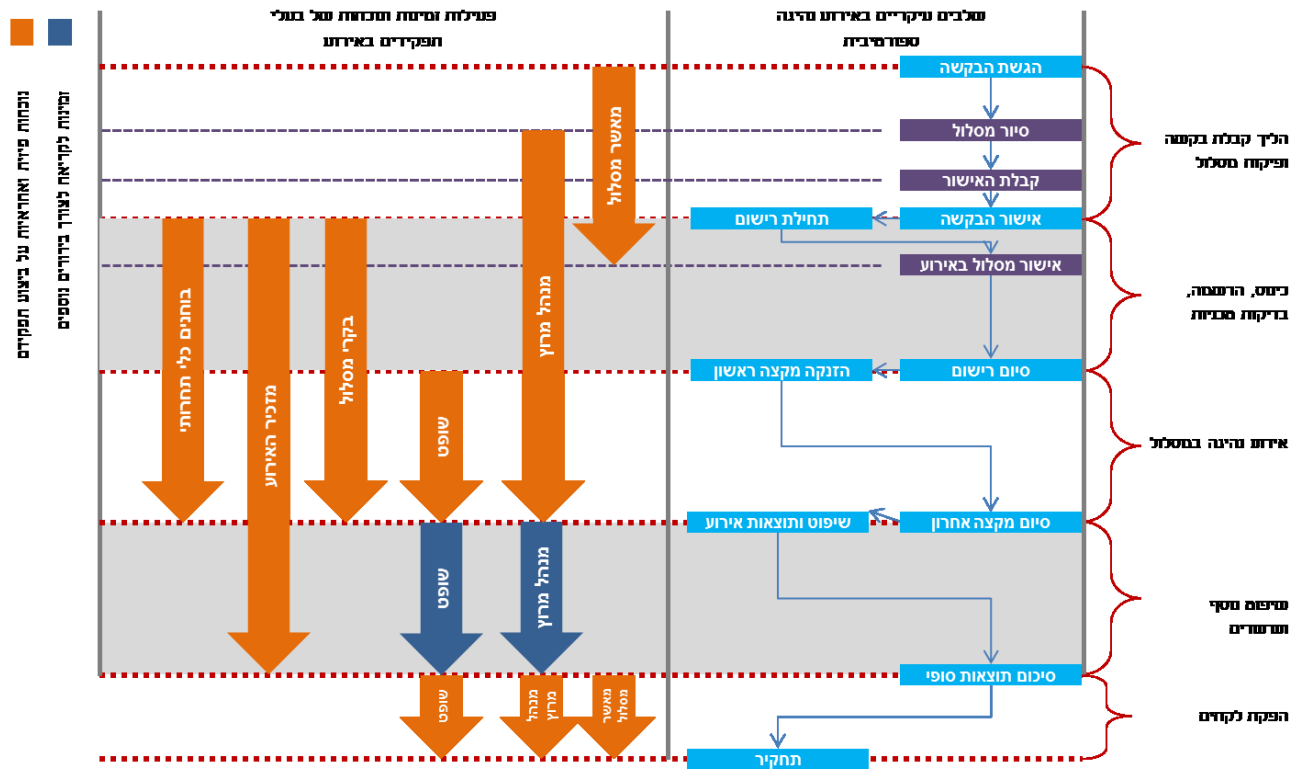
1.3.6.1 חובה על כל בעלי התפקידים שמונו לאירוע להיות נוכחים בתדריך בעלי התפקידים שיערך בתחילת כל יום שבו נערך אירוע נהיגה ספורטיבית במועד המוגדר בכללים המשלימים לאירוע, תדריך בעלי התפקידים יועבר על ידי מנהל המרוץ נהיגה ספורטיבית על פי מבנה ותכולה המוגדרים בכללים המשלימים לאירוע.

1.4 נושאי תפקידים הכרחיים

1.4.1 לא יתקיים אירוע נהיגה ספורטיבית מבלי שמונו לו בעלי התפקידים הבאים:

- מאשר מסלול מטעם ההתאחדות (להלן: "מאשר מסלול")
- מנהל מרוץ נהיגה ספורטיבית (להלן: "מנהל מרוץ", "מנהל אימון")
- בוחן כלי תחרותי (להלן: "בוחן כלי תחרותי") - למעט אימון
- בקרי מסלול (להלן: "מרשלים")
- בעלי תפקידים נוספים כמתחייב על פי חוק איסור אלימות בספורט.

- 1.4.2 ההתאחדות רשאית לדרוש את מינויים של בעלי תפקידים נוספים לפי מיטב שיקול דעתה ו/או לדרוש תוספת של מספר בעלי התפקידים המאיישים תפקיד מסוים.
- 1.4.3 רשימה מפורטת של בעלי התפקידים באירוע יפורטו בכללים המשלימים ויכללו את שמות ומספר בעלי התפקידים באירוע.
- 1.5 חובת לבישת סימני זיהוי**
- 1.5.1 כל בעלי התפקידים במהלך האירוע יענדו, ילבשו ו/או יחבשו סימני זיהוי כמוגדר וכנדרש בכללים ובכלל זאת תג זיהוי, אפודה (וסט) בולט וכיוצ"ב.
- 1.6 דירוג בעלי תפקידים**
- 1.6.1 ההתאחדות תקבע דרגות לכל בעל תפקיד, דרגות אלו יגדירו את היקף ורמת האירועים בהם מוסמך בעל התפקיד לשמש.
- 1.7 תרשים תהליכים באירוע נהיגה ספורטיבית (בהתאמות נדרשות לאימון)**



ביאור:

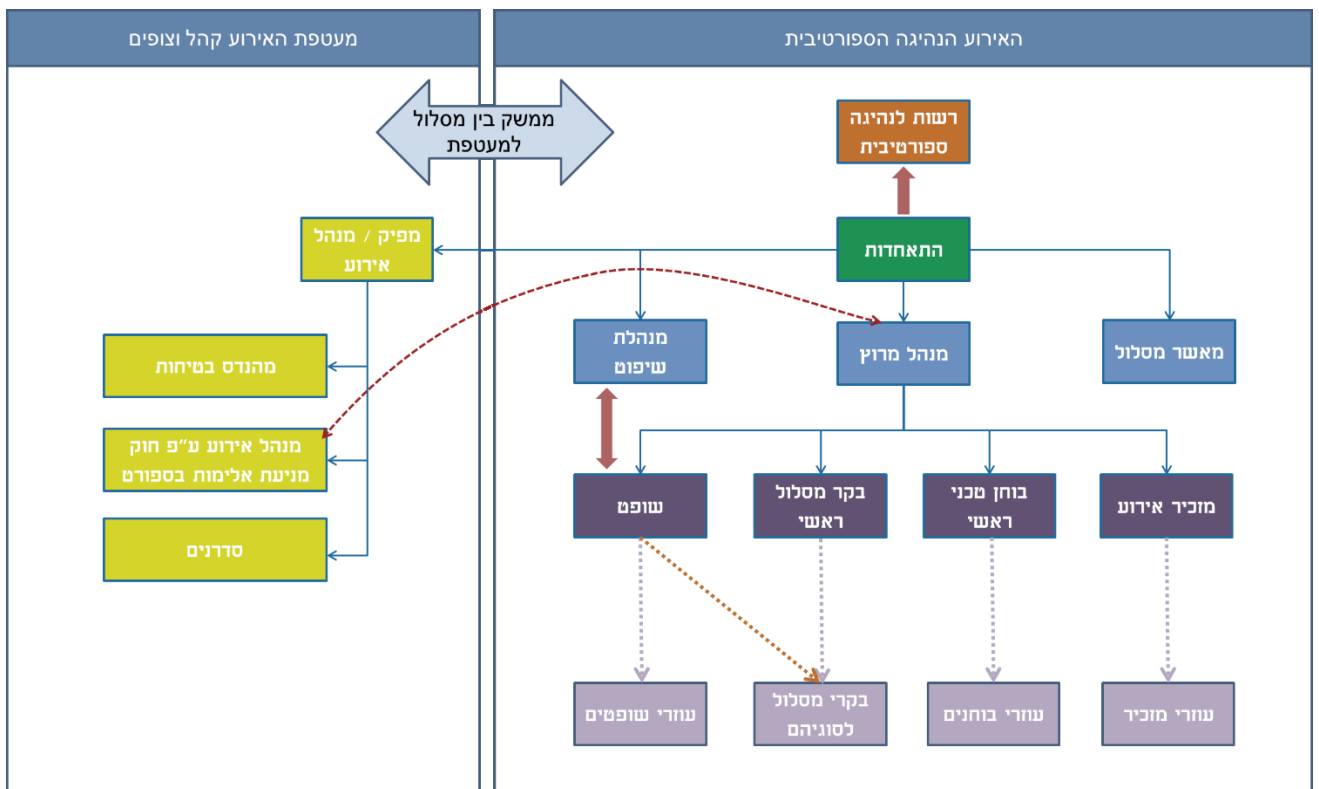
הקווים האופקיים בתרשים מציינים את הסדר הכרונולוגי של שלבים באירוע נהיגה ספורטיבית החל ממועד הגשת הבקשה וכלה בסיכום התוצאות לאחר קבלת ערעורים ויישוב מחלוקות.

התרשים מתחלק לשתי עמודות אנכיות, הימנית מכילה פירוט של אבני הדרך העיקריות באירוע נהיגה ספורטיבית ואת הזרימה של התהליך בין אבני הדרך השונות כאשר אבני הדרך בצבע תכלת הן אבני דרך שמציננות תחילה או סיום של תהליך ראשי ואילו הסגולות הן אבני דרך משניות בתוך התהליכים הראשיים.

העמודה השמאלית מתארת בצורה גראפית את הפעילות והאחריות של כל בעלי התפקידים העיקריים באירוע אל מול השלבים בתהליך כאשר שתי רמות נוכחות נדרשת בתהליך:

- **הראשונה** - "נוכחות פיזית" באירוע ובמקומות הספציפיים שהוגדרו לבעל התפקיד אם באמצעות הכללים לענף הרלוונטי ואם באמצעות הוראה של בעל תפקיד ממונה.
- **השנייה** - "זמינות" ברמה ובהיקף שהוגדרו לבעל התפקיד אם באמצעות הכללים לענף הרלוונטי ואם באמצעות הוראה של בעל תפקיד ממונה.

1.8 תרשים ארגוני כפיפות ואחריות ניהולית (בהתאמות נדרשות לאימון)



1.9 טבלת סמכויות מינוי

<u>בעל תפקיד</u>	<u>כמות באירוע</u>	<u>סמכות מינוי</u>	<u>הסמכה ו/או עמידה בתנאי סף</u>	<u>אישור המינוי על ידי ההתאחדות</u>
מאשר מסלול	1	התאחדות	חובה	חובה
מנהל מרוץ	1	התאחדות	חובה	חובה
מזכיר אירוע	1	התאחדות או מועדון לנהיגה ספורטיבית	חובה	חובה
בקר מסלול ראשי	1	התאחדות ו/או מנהל המרוץ	חובה	חובה
בוחר כלי תחרותי ראשי	1	התאחדות או מועדון לנהיגה ספורטיבית	בוחר מוסמך	חובה
שופט	1	התאחדות	חובה	חובה
בקרי מסלול	ע"פ הנקוב בכלים המשלימים לאירוע	התאחדות ו/או מנהל המרוץ	חובת תדריך	חובה
בוחני כלים תחרותיים	ע"פ הצורך ביחס לכמות הכלים הנבחרים ע"פ המלצת ההתאחדות בכל ענף	התאחדות או מועדון לנהיגה ספורטיבית	בוחר מוסמך	חובה
עוזרי שופטים	ע"פ שיקול דעתו של השופט	התאחדות או מועדון לנהיגה ספורטיבית ו/או השופט	חובת תדריך	חובה
עוזרי מזכיר	ע"פ שיקול דעת המזכיר	התאחדות או מועדון לנהיגה ספורטיבית ו/או מזכיר האירוע	חובת תדריך	חובה

2 מנהל מרוץ:**2.4 דרישות סף****2.4.1 גיל**

2.4.1.1 גיל מנהל המרוץ יהיה 25 שנים לפחות.

2.4.2 ניסיון והסמכה

2.4.2.1 בעל ניסיון תחרותי מוכח בנהיגה ספורטיבית של לפחות שלושה מרוצים מקומיים או בינלאומיים באותו ענף או בענף בעל מאפיינים דומים בו הוא משמש כבעל תפקיד.

2.4.2.2 בעל תעודת הסמכה מטעם ההתאחדות.

2.4.2.3 בעל דרגה מתאימה לניהול סוג האירוע בו הוא משמש כבעל תפקיד, כפי שנקבע על ידי ההתאחדות.

2.4.3 תנאים נוספים

2.4.3.1 ההתאחדות רשאית להגדיר תנאים נוספים לעניין זה ובכלל זאת הכשרות, הסמכות, מבחנים וניסיון ע"פ מיטב שיקול דעתה.

2.5 תיאור התפקיד**2.5.1 כללי**

2.5.1.1 למנהל מרוץ אחריות עליונה על ההתנהלות הכוללת של מהלך האירוע מתחילתו ועד לסיומו (במסלול עצמו ובשטחים התפעוליים השייכים וקשורים בו) והשליטה בו בהתאם לחוק, לתקנות ולכללים.

2.5.2 משך ונוכחות

2.5.2.1 מנהל המרוץ יהיה זמין לצורך סיורי מסלול למיניהם בטרם אישור האירוע.

2.5.2.2 מנהל המרוץ יחל את תפקידו עם אישור הבקשה ויסיימו עם סיומו התוצאות הסופי לאחר סיום תהליכי הערעורים והמחאות.

2.5.2.3 מנהל המרוץ יהיה נוכח בשטח האירוע כל העת, החל מתחילת הרישום וכלה בסגירת המסלול ופינוי הפיטס עם סיום האירוע.

2.5.3 תחומי אחריות

2.5.3.1 מנהל המרוץ אחראי על בדיקת המסלול ויודא כי המסלול אושר על ידי מאשר מסלולים בתחילתו של כל יום שבו מתקיימת נהיגה ספורטיבית בהתאם לכללים ולנהלים.

2.5.3.2 מנהל המרוץ יכיר היטב את המסלול, את בעלי התפקידים האחרים באירוע, את לוח הזמנים של האירוע, את מיקומי כוחות הרפואה והחילוץ וכל פרט אחר הקשור בהתנהלותו התקינה של האירוע.

- 2.5.3.3 אחראי על קיום תדריך מסודר למתחרים וליתר בעלי התפקידים באירוע.
- 2.5.3.4 אחראי על הצבת המרשלים במקומות המיועדים, כולל תדרוך נקודתי של כל מרשל, ככל שיידרש.
- 2.5.3.5 יוודא את קיומו של הציוד וכוח האדם הרלוונטי, לרבות דגלים, מטפים, שילוט, מרשלים, שופטים וכיוצ"ב, כפי שמוגדר בתקנות, בכללי הנהיגה הספורטיבית ובכללים המשלימים לאירוע.
- 2.5.3.6 אחראי על מזכירות האירוע ובכלל זאת, יוודא כי מתקיימים הליכי הרישום במלואם, יוודא כי מתקיימת בדיקה של רישיונות כלים תחרותיים ושל רישיונות נהיגה מתאימים של כלל המשתתפים באירוע וכיוצ"ב.
- 2.5.3.7 אחראי על ההתנהלות המשמעתית של בעלי התפקידים בזמן האירוע ובכלל זאת, מרשלים, שופט, בוחני כלים תחרותיים, מזכירות האירוע וכל בעל תפקיד אחר בשטח האירוע הספורטיבי.

2.5.4 סמכויות

- 2.5.4.1 סמכות עליונה: מנהל המרוץ הוא בעל הסמכות העליונה בכל הקשור להתנהלות האירוע הספורטיבי וכל בעלי התפקידים באירוע כפופים אליו.
- 2.5.4.2 מנהל המרוץ רשאי להחליט כל החלטה הקשורה בהתנהלות האירוע הספורטיבי לרבות, הפסקתו, ביטול מקצים, הרחקה של מתחרים וקבוצות, ענישה או כל החלטה אחרת הקשורה להתנהלות האירוע הספורטיבי, בהתאם לכללים.
- 2.5.4.3 רשאי להורות על קיצור המסלול או שינויים בו בזמן האירוע, בהתאם לכללי האירוע הרלוונטיים.
- 2.5.4.4 רשאי להורות לאחראי בקרי המסלול או לבקרי המסלול עצמם לסמן כל סימון, לשנות מיקום, תפקיד או לבצע כל פעולה אחרת שבסמכותם של בקרי המסלול לבצע ובכפוף לכללי האירוע הרלוונטיים.
- 2.5.4.5 רשאי, על-פי שיקול דעתו, לדחות אירוע במספר שעות או להורות על הפסקתו.
- 2.5.4.6 רשאי להורות על ביצוע בדיקה טכנית חוזרת לכלי תחרותי בעקבות תאונה כתנאי לחזרתו למסלול ו/או בכל עת אחרת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5.4.7 רשאי לאסור למתחרה לזנק לחלק או לכל המקצים באירוע.
- 2.5.4.8 רשאי לערוך למתחרה מבחן שליטה במסלול כאשר המתחרה הנבחן נוהג לבד וללא מתחרים נוספים בו זמנית בקטע מן המסלול או בכולו. מנהל המרוץ רשאי להעביר מתחרים בין קטגוריות על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5.4.9 רשאי לדרוש מכל משתתף באירוע נהיגה ספורטיבית להציג רישיונות כלי תחרותי ו/או רישיונות נהיגה ספורטיבית.
- 2.5.4.10 אחראי על תדרוך צוותי עיתונות, כתבים וצלמים, על הכנסתם והוצאתם מהמסלול ועל הקצאת מיקומים לצוותים אלו.

2.5.4.11 רשאי להחליט על הרחקת כל אדם משטח האירוע בזמן האירוע ובכלל זאת מתחרים, קבוצות ובעלי תפקידים.

2.5.4.12 לא ניתן לשנות או לבטל את החלטתו של מנהל המרוץ בנושאים שבסמכותו בזמן התנהלות האירוע והיא סופית ומוחלטת, על אף האמור לעיל, ניתן לערער על החלטותיו בפרק זמן המוגדר בכללים לאותו ענף.

2.5.5 כפיפות ודיווח

2.5.5.1 מנהל מרוץ יהיה כפוף להתאחדות וידווח לה.

2.5.5.2 מנהל המרוץ חייב להפיק דו"ח תחקיר עם סיום כל אירוע לצורך הפקת לקחים לעתיד.

2.5.5.3 מבנה הדו"ח יוגדר על ידי ההתאחדות.

2.5.5.4 דו"ח התחקיר יועבר להתאחדות תוך שבעה ימים מתום האירוע לטובת גיבוש מסקנות והפקת לקחים.

3 מנהלת השיפוט (להלן: שופט):

דרישות סף

3.4.1 גיל

3.4.1.1 גיל השופט יהיה 25 שנים לפחות.

3.4.2 ניסיון והסמכה :

3.4.2.1 בעל ניסיון תחרותי מוכח בנהיגה ספורטיבית של לפחות שלושה מרוצים מקומיים או בינלאומיים באותו ענף או בענף בעל מאפיינים דומים בו הוא משמש כבעל תפקיד.

3.4.2.2 בעל תעודת הסמכה מטעם ההתאחדות.

3.4.2.3 בעל דרגה מתאימה לניהול סוג האירוע בו הוא משמש כבעל תפקיד, כפי שנקבע על ידי ההתאחדות.

3.4.3 תנאים נוספים

3.4.3.1 ההתאחדות רשאית להגדיר תנאים נוספים לעניין זה ובכלל זאת הכשרות, הסמכות, מבחנים וניסיון ע"פ מיטב שיקול דעתה.

3.5 תיאור התפקיד:

3.5.1 כללי

3.5.1.1 לשופט אחריות על כל ההתנהלות הספורטיבית באירוע נהיגה ספורטיבית מסוג מרוץ בלבד, ובכלל זאת, השתתפות דיון והכרעה במחאות/תלונות ובערעורים על תוצאות המרוץ, כפי שנקבע בכללי הענף אותו הוא שופט.

3.5.2 משך ונוכחות

3.5.2.1 השופט יהיה נוכח בתחום המסלול במשך כל מהלך האירוע בטרם יוזנק כל מקצה שהוא (חימום, אימון זמנים, אימון מקדים הקפה לא מדודה או כל מקצה אחר).

3.5.2.2 תפקידו של השופט יסתיים עם קביעת ופרסום או הכרזת תוצאות המרוץ הסופיות ביום האירוע.

3.5.2.3 השופט יהיה זמין טלפונית ופיזית לצורך בירורים ודיונים במחאות תלונות וערעורים שיוגשו בנוגע לתוצאות האירוע או מקצה (בו שימש כשופט) בהתאם לכללים.

3.5.3 תחומי אחריות

3.5.3.1 יוודא שבידי בקרי המסלול כל האמצעים הנדרשים לצורך דיווח על אירועים במסלול ועל התנהגות המתחרים בהתאם לכללים.

3.5.3.2 אחראי על תפקודם התקין של בקרי הזמנים ובכלל זאת על הצבת ובדיקת ציוד המדידה בטרם ההזנקה הראשונה לאירוע.

3.5.4 סמכויות

3.5.4.1 השופט רשאי למנות עוזרי שיפוט אשר יסייעו לו במילוי תפקידו בהתאם לכללי האירוע ולכללים המשלימים. השופט יהיה אחראי על הצבתם ותדרכם של עוזרי השיפוט.

3.5.4.2 רשאי להטיל קנסות ו/או עונשים בהתאם לטבלת הענישה ולהוראות הכללים הרלוונטיים.

3.5.4.3 רשאי להגיש תלונה לוועדת המשמעת של ההתאחדות בנוגע להתנהגותם הספורטיבית והמשמעתית של משתתפים בעלי תפקידים או קבוצות באירוע.

3.5.4.4 רשאי לדחות או לבטל חלק או את כל תוצאות מדידת הזמנים אם מצא שהן עומדות בסתירה עם המיקומים בפועל.

3.5.4.5 רשאי לקבל או שלא לקבל עדויות מצולמות לגבי עבירות שנעברו במהלך האירוע.

3.5.4.6 רשאי לזמן במהלך האירוע או לאחרי משתתפים, בעלי תפקידים וקבוצות לצורך בירור ושימוע ספורטיבי.

3.5.4.7 רשאי לבטל או לשנות תוצאות המרוץ גם לאחר שנסתיים וזאת על בסיס עדויות חדשות שהובאו בפניו או כל סיבה אחרת שבגינה השתכנע שיש לערוך שינוי כזה.

3.5.5 כפיפות ודיווח

3.5.5.1 כל החלטותיו של השופט יעשו בכתב ויכללו נימוקים מלאים ואסמכתאות בהסתמך על הכללים המשלימים והכללים החלים באירוע בו מונה לשמש כשופט.

3.5.5.2 החלטותיו של השופט יהיו כפופות לביקורת של ועדת הערעורים מטעם ההתאחדות (או מוסד אחר שהוגדר לכך בכללים).

3.5.5.3 ועדת הערעורים/מוסד אחר שהוגדר לכך רשאי לזמן את השופט לבירורים נוספים בדבר ערעורים שהוגשו באירועים בהם שימש כשופט.

4 מאשר מסלולים

4.4 דרישות סף

4.4.1 גיל

4.4.1.1 מאשר המסלולים יהיה בן 25 שנים לפחות.

4.4.2 ניסיון והסמכה

4.4.2.1 בעל ניסיון תחרותי מוכח בנהיגה ספורטיבית של לפחות שלושה מרוצים מקומיים או בינלאומיים באותו ענף או בענף בעל מאפיינים דומים בו הוא משמש כבעל תפקיד.

4.4.2.2 בעל תעודת הסמכה מטעם ההתאחדות.

4.4.2.3 בעל דרגה מתאימה לאישור מסלול בסוג האירוע בו הוא משמש כבעל תפקיד, כפי שנקבע על ידי ההתאחדות.

4.5 תיאור התפקיד

4.5.1 כללי

4.5.1.1 מאשר המסלולים מטעם ההתאחדות הוא האחראי הבלעדי לבטיחות וכשירות המסלול וקביעת התאמתו לסוג הנהיגה ספורטיבית כפי שמוגדר בחוק, בתקנות ובכללים.

4.5.2 משך ונוכחות

4.5.2.1 ממועד הגשת הבקשה לאירוע ספורט מוטורי ועד אישורו הסופי של המסלול ביום האירוע.

4.5.2.2 יובהר בזאת כי באירועים מרובי ימים יאשר המאשר את תקינותו ובטיחותו של המסלול בכל יום אירוע בנפרד, טרם תחילת האירוע.

4.5.3 תחומי אחריות

- 4.5.3.1 יכיר היטב את תוואי המסלול ויאשר מראש את תוואי המסלול בסיור מקדים בטרם ייקבע סיור פיקוח מטעם הרשות.
- 4.5.3.2 יוודא שתוואי המסלול מתאים לכלים התחרותיים, לקטגוריות ולגילאי הרוכבים המיועדים לנהוג בו.
- 4.5.3.3 יוודא שהמסלול עומד בדרישות החוק, התקנות, הכללים, בהתאם לענף הנהיגה הספורטיבית והנחיות הרשות.
- 4.5.3.4 יוודא שהאזורים המנהלתיים (כמוגדר בכללי האירוע לענף ובכללים המשלימים) באירוע מאפשרים קיום תקין ובטיחותי של האירוע.
- 4.5.3.5 יוודא תיקון ליקויים ומפגעים בטיחותיים במסלול, כאלו שזיהה בעצמו או כאלו שדווחו לו על ידי גורמים אחרים.
- 4.5.3.6 באירועים בהם חוצה תוואי המסלול דרכים הפתוחות לציבור יוודא קיום סימון נאות, ובכלל זאת, שלטי אזהרה למשתתפים ולציבור החוצים, הצבת מרשלים בהצטלבויות בין מסלול ההתשה לבין דרכים (כביש או דרך עפר) ויבטיח הפרדה נאותה ובטיחותית בין הקהל למסלול בתיאום עם מנהל המרוץ.
- 4.5.3.7 יוודא כשירות המסלול בתחילת כל יום על פי המוגדר בכללים.

4.5.4 סמכויות

- 4.5.4.1 מאשר המסלול ינפיק אישור בכתב על בטיחות המסלול (באישור, בין היתר, יצוין כיוון מסלול הנסיעה), זאת לאחר שנכח במסלול טרם תחילת האירוע ובדק שהמסלול מתאים, ראוי ובטיחותי לצורך עריכת אירוע נהיגה ספורטיבית.
- 4.5.4.2 **אישור זה הינו תנאי לעריכת אירוע נהיגה ספורטיבית במסלול זה ולא יחל אירוע ללא אישור זה בכתב.**
- 4.5.4.3 רשאי להורות על ביצוע כל תיקון במסלול לשיעור רצונו המלאה כתנאי לאישורו.
- 4.5.4.4 רשאי שלא לאשר מסלול לצורך אירוע נהיגה ספורטיבית. פסילה זו תלווה בנימוקים בכתב שיוגשו להתאחדות המפרטים את הסיבות שבגינן לא אושר

המסלול לשימוש באירוע נהיגה ספורטיבית, נימוקיו אלו יתבססו על הכללים, החוק, התקנות, ניסיונו, ידיעותיו ושיקול דעתו המקצועי.

4.5.5 כפיפות ודיווח

4.5.5.1 מאשר המסלולים יהיה כפוף להתאחדות וידווח לה.

5 בקר מסלול (מרשל)

5.4.1 דרישות סף

5.4.1.1 ניסיון והכשרה

- **בקר ראשי** יהיה מי שמלאו לו 18 שנים לפחות ואושר לכך על ידי ההתאחדות.
- **בקר מן המניין** יהיה מי שמלאו לו 18 שנים לפחות ואושר לכך על ידי ההתאחדות או מנהל המרוץ. עבר תדריך מקצועי מקיף על ידי מנהל המרוץ ביום האירוע (תוכן התדריך יוגדר בכללים המשלימים לכל אירוע) ועבר בהצלחה הכשרה מקצועית מטעם ההתאחדות.
- **בקר מתלמד** יהיה מי שמלאו לו 16 שנים לפחות, שהמציא להתאחדות אישור מהורה או אפוטרופוס המאשר את השתתפותו באירוע, שעבר תדריך מקצועי מקיף על ידי מנהל המרוץ ביום האירוע, עבור חניכה בפועל על ידי בקר מן המניין (תוכן התדריך יוגדר בכללים המשלימים לכל אירוע) ועבר בהצלחה הכשרה מקצועית מטעם ההתאחדות.

5.4.1.2 תנאים נוספים

ההתאחדות ו/או הרשות רשאים להגדיר תנאים נוספים לצורך הסמכת ואישור בקרי מסלול באירוע נהיגה ספורטיבית.

5.4.2 תיאור התפקיד

5.4.2.1 הבקרים משמשים כזרוע המבצעת של מנהל המרוץ וגם כזרוע המדווחת של שופט האירוע, וימלאו אחר הנחיותיהם והוראותיהם בהתאם לכללים.

5.4.3 משך ונוכחות

5.4.3.1 בקר המסלול יהיה נוכח בכל משך האירוע מתחילת ההרשמה (או בכל מועד אחר שיוגדר לו על ידי מנהל המרוץ) ועד לאחר שמנהל המרוץ הודיע על סיום האירוע.

5.4.4 תחומי אחריות

5.4.4.1 הבקרים באירוע עשויים להתחלק לסוגים שונים על פי משימות, סוגי הבקרים, ומספרם יוגדרו בכללים המשלימים לאירוע:

- **בקר ראשי**: אחראי על כל הבקרים באירוע נהיגה ספורטיבית, הבקר ירכז את עבודת הבקרים אל מול מנהל המרוץ ובכלל זאת, יוודא שהם רשומים ברשומות האירוע, שהם מכירים את לוח הזמנים של האירוע, יעביר להם הודעות מטעם מנהל המרוץ, יסייע בהקצאתם למשימות השונות ויבצע כל משימה אחרת עליה יורה מנהל המרוץ.
- **בקרי פיטס**: אחראי ומפקח על התנהלות המשתתפים והקבוצות בשטחים המנהלתיים באירוע, הבקר ירשום וידווח על כל התנהלות החורגת מהכללים ובכלל זאת, נסיעה במהירות גבוהה מהמותר במקומות בהם היא אסורה, תדלוק שלא באזורי תדלוק, נסיעה כנגד כוון הנסיעה המוגדר, נסיעה ללא ציוד מגן בשטח האירוע, התנהגות שאינה ספורטיבית וכיוצ"ב. הבקר ידווח באופן מידי למנהל המרוץ על כל התנהלות, או אירוע שיש בה על פי שיקול דעתו בכדי לסכן את בטיחותם ושלומם של המשתתפים, הקהל או כל אדם.
- **בקר הזנקה**: אחראי על כל הפעילות באזור קו הזינוק ובכלל זאת, על סידור המזנקים על פי סדר ההזנקה שנקבע. בקר ההזנקה יוודא כי כל המשתתפים ממוקמים בקו הזינוק (בהתאם למועד ההזנקה) ומוכנים לזינוק ויודיע על כך למנהל המרוץ כי המקצה מוכן להזנקה.
- **בקרי דגלים**: יוצבו וימוקמו על ידי מנהל המרוץ. אחראים על סימון סימונים מוסכמים למתחרים באמצעות דגלים, שלטים או באמצעות כל סימון מוסכם אחר המוגדר בכללים לענף הרלוונטי.
- **בקרי סיוע**: על פי הוראת והנחיית מנהל המרוץ יסייעו לפיננוי וחילוץ נהגים ורוכבים וכלים תחרותיים מתוואי המסלול תוך שמירה על כללי הבטיחות, סיוע ברישום עבירות, תיעוד, ניקוב ובדיקת כרטיסי זמנים, סגירת מעברי דרכים וכל הוראה אחרת שניתנה על ידי מנהל המרוץ.
- **בקרי זמנים**: יהיו אחראים על ניהול והפעלת מערך מדידת הזמנים ויהיו כפופים למנהל המרוץ.

5.4.5 סמכויות

5.4.5.1 בקרי המסלול רשאים לבצע את כל הפעולות המוגדרות בכללי האירוע ובכלל זאת, לסמן סימונים מוסכמים למשתתפים באירוע על פי הוראה מפורשת או על פי סדרת מקרים ותגובות שנמסרה להם ובהתאמה לתפקידם, לדווח, באמצעות

כל אמצעי שיורשה או שיוקצה לו, לממונים עליהם על כל מקרה שדורש את תשומת ליבם במסלול ובשטחים הנלווים לו בזמן האירוע כולו.

5.4.6 כפיפות ודיווח

5.4.6.1 כל בקרי המסלול לסוגיהם כפופים כפיפות ניהולית / תפעולית למנהל המרוץ, אם ישירות ואם באמצעות בקר המסלול הראשי המשמש כנציגו בתחומים שהוגדרו לו.

6 בוחן כלי תחרותי

6.4 דרישות סף

6.4.1 ניסיון והכשרה

6.4.1.1 בוחן כלי תחרותי- הוא מי שהוכשר ע"י גורם מורשה ובידו תעודה בתוקף מטעם הרשות לנהיגה ספורטיבית, ושמונה לאירוע על ידי ההתאחדות.

6.4.1.2 בוחן כלי תחרותי ראשי הוא בוחן כלי תחרותי שהוגדר ככזה על ידי ההתאחדות בכללים המשלימים.

6.5 תיאור התפקיד:

6.5.1 כללי

6.5.1.1 בוחן הכלי התחרותי אחראי על בחינה ואישור או אי אישור כשירותם הטכנית של הכלים התחרותיים המשתתפים באירוע ובכלל זאת, תקינותם והתאמתם לסוג הענף הרלוונטי.

6.5.1.2 בוחן כלי תחרותי ראשי יהיה בנוסף לתפקידו כבוחן כלי תחרותי מן המניין גם אחראי על ניהול מתחם ותהליך הבדיקות הטכניות באירוע ובכלל זאת, הקצאת עמדות בדיקה, חלוקת עבודה בין הבוחנים, פיקוח על תהליכי הבדיקה, הכרעה

במקרים של חילוקי דעות טכניים, ריכוז והגשת דו"חות הבדיקה הטכנית אל מזכירות האירוע.

6.5.1.3 הבוחן יכיר היטב את החוק, התקנות, הכללי הנהיגה הספורטיבית, הכללים הטכניים של הענף הרלוונטי ואת הנחיות והוראות הרשות.

6.5.2 משך ונוכחות

6.5.2.1 הבוחן יחל את תפקידו עם תחילת הרישום לאירוע בכל יום של אירוע ויסיימו עם סיום האירוע.

6.5.2.2 יהיה נוכח באזור הבחינה הטכנית לאורך כל מהלך תהליך הרישום שם יבצע את תפקידו.

6.5.2.3 יהיה זמין באזור הבדיקות הטכניות במשך כל זמן האירוע כך שיוכל להגיע תוך פרק זמן סביר אל המסלול אם וכאשר יידרש לעשות כן.

6.5.3 תחומי אחריות

6.5.3.1 הבוחן אחראי על עריכת אימות פרטים עבור כל כלי שמוגש לבחינתו ובכלל זאת, מספרי שלדה, מספרי מנוע, לוחיות ומדבקות רישוי והתאמתם לרישיונות שהוגשו לו.

6.5.3.2 אחראי על בחינת כשירותו הטכנית והתאמתו לכללי הענף הרלוונטיים של הכלי התחרותי במועדים שהוגדרו לכך.

6.5.3.3 אחראי על רישום והפקת דו"ח בחינה עבור כל כלי שבחן ועל הגשתו במרוכז למזכירות האירוע.

6.5.3.4 אחראי לדווח למזכירות האירוע על כלים שנכשלו בבדיקה הטכנית ושאינם רשאים להשתתף באירוע או מחויבים בתיקון הליקויים, בהתאם להוראות כללי האירוע והכללים המשלימים.

6.5.3.5 בתום האירוע הבוחן יכין דו"ח על כשלים, כלים שנפסלו, אירועים חריגים וכיוצ"ב ויעבירו למנהל המרוץ ולהתאחדות.

6.5.3.6 אחראי על קיום בדיקות עם תום המקצים באירוע בענפים שבהם נדרש כך בכללים.

6.5.3.7 אחראי על קיום בדיקה טכנית ואישור לרכבי ספורט עממי עם תום האירוע ובטרם חזרתם לשימוש תחבורתי.

6.5.3.8 סמכויות

6.5.3.9 הבוחן רשאי לאשר או שלא לאשר כל כלי תחרותי באירוע וזאת מטעמים הנובעים מכשירותו או אי כשירותו הטכנית, בהתאם לכללים הרלוונטיים.

6.5.3.10 חייב לפסול כלי תחרותי מהשתתפות באירוע, אם מצא סתירה בין הפרטים המצוינים במסמכי הכלי התחרותי לבין הפרטים המוטבעים בו אלא אם הוצג לו אישור זמני או אסמכתא אחרת המאשרת ו/או מצדיקה את חוסר ההתאמה.

6.5.3.11 רשאי לבצע בדיקות טכניות בכל כלי תחרותי המשתתף באירוע בכל מהלך האירוע.

6.5.3.12 חייב לפסול כלי תחרותי מהשתתפות באירוע, אם עלה בו חשד סביר למעשה מרמה או זיוף שבוצע בכלי ובכלל זאת, שינוי מספרי שלדה, שינוי רישום במסמכי הכלי, שינויי מבנה או נפח שאינם מותרים בכללים הטכניים של הענף הרלוונטי.

6.5.3.13 רשאי לדרוש בדיקה חוזרת ו/או נוספת לכל כלי תחרותי בכל מהלך האירוע ורשאי לפסול כלים תחרותיים מהמשך השתתפות באירוע.

6.5.3.14 החלטתו של הבוחן היא סופית ומוחלטת ולא ניתן לערער עליה במהלך האירוע.

6.5.4 כפיפות ודיווח

6.5.4.1 הבוחן כפוף להתאחדות.

6.5.4.2 הבוחן מדווח למזכיר האירוע ובכלל זאת תחילת הבדיקות הטכניות, סטטוס הבדיקות הטכניות, סיום הבדיקות הטכניות ותוצאותיהן.

7 מזכיר האירוע

7.1 דרישות סף

7.1.1 גיל

7.1.1.1 גיל מזכיר האירוע יהיה בן 25 שנים לפחות.

7.1.2 ניסיון והכשרה

7.1.2.1 אין דרישות ניסיון והכשרה.

7.2 תיאור התפקיד

7.2.1 משך ונוכחות

7.2.1.1 על מזכיר האירוע להיות נוכח באירוע בטרם פתיחת ההרשמה ועד לסיום האירוע.

7.2.2 תחומי אחריות

7.2.2.1 מזכיר האירוע אחראי על כל תהליכי רישום ואימות פרטי המשתתפים ובעלי התפקידים באירוע ובכלל זאת, בדיקת רישיונות כלים תחרותיים ורישיונות נהיגה ספורטיביים ורישום הכלים ברשומות האירוע.

7.2.2.2 אחראי על פרסום לוח הזמנים הרשמי של האירוע.

7.2.2.3 אחראי על העברת רשומות האירוע למנהל המרוץ ולהתאחדות.

7.2.2.4 אחראי על פרסום תוצאות אירוע הפודיום, באמצעות לוחות מודעות או בכל אמצעי אחר.

7.2.2.5 ידווח למנהל המרוץ על מתחרים שלא המציאו את המסמכים הנדרשים להוכחת כשירותם לתחרות, ואלו לא יורשו להשתתף באירוע.

7.2.2.6 אחראי לקבלת מחאות או ערעורים ממתחרים, לרשום את מועד קבלתם, ולדאוג לכך שכל המחאות והערעורים יועברו אל השופט או מנהלת השיפוט/ההתאחדות במועדים שהוגדרו לכך בכללים.

7.2.3 כפיפות ודיווח

7.2.3.1 מזכיר האירוע כפוף למנהל המרוץ.

8 נספח 1: כתב הסמכה

ההתאחדות תפיק כתב הסמכה לכל בעל תפקיד בפורמט הבא:

	שם ומשפחה
	תעודת זהות
	תפקיד
	ענף
	דרגת הסמכה
	מועד ההסמכה
	תוקף ההסמכה
	חתימה וחותמת ההתאחדות

כתב ההסמכה של בעלי התפקידים הרלוונטיים, יצורף לכללים המשלימים המוגשים כחלק מבקשה לאירוע.