

## עמותת ההתאחדות לנהיגה ספורטיבית מכונית וקארטינג ע"ר 580503795

### **נוהל בחירות לתפקיד נציג תחום האספלט בוועד המנהל**

(להלן: "העמותה" או "ההתאחדות")

מטרת נוהל בחירות זה הינה לקבוע סדרי בחירות תקינים בבחירות לנציג תחום האספלט בוועד המנהל של העמותה.

#### **1. כללי**

1.1. הבחירות מתקיימות על פי ובהתאם לתקנון העמותה. לפיכך, בכל מקרה של סתירה בין האמור בנוהל זה לבין האמור בתקנון - האמור בתקנון הוא הגובר והמכריע.

1.2. הבחירות ייערכו לפי לוח הזמנים המפורט בנוהל זה ואשר יקבע בהחלטת הוועד המנהל.

#### **2. ועדת הבחירות**

2.1. לפני כל מערכת בחירות ימנה הוועד המנהל של העמותה ועדת בחירות, שבראשה יעמוד יו"ר ועדת הבחירות.

2.2. הוועד המנהל יפעל למנות לתפקיד יו"ר ועדת הבחירות אישיות בעלת שיעור קומה ורקע המתאימים לעריכת בחירות עצמאיות ובלתי תלויות ארגון ללא כוונת רווח בעל מטרות ציבוריות.

#### **3. הגדרות**

בנוהל זה תהיה למונחים הבאים המשמעות הרשומה לצידם למעט אם נאמר בנוהל במפורש או משתמעת מהדברים או מהקשרם משמעות אחרת:

3.1. **העמותה** - עמותת ההתאחדות לנהיגה ספורטיבית מכונית וקארטינג ע"ר 580503795.

3.2. **התקנון** - תקנון העמותה כפי שאושר על ידי רשם העמותות.

3.3. **הנוהל/נוהל הבחירות** - נוהל בחירות זה לבחירת נציג תחום בוועד המנהל.

3.4. **הוועד המנהל** - הוועד המנהל של העמותה, המורכב מנציג אחד מכל תחומי הפעילות כדלהלן, ובראשו נציג ציבור כאמור בתקנון העמותה:

3.4.1. תחום הראלי - ירכז תחתיו את הענפים ראלי, ראלי ספרינט, ראלי/אוטו-קרוס, טיורינג.

3.4.2. תחום השטח - ירכז תחתיו את הענפים ראלי רייד ועבירות.

3.4.3. תחום האספלט - ירכז תחתיו את הענפים דראג, דריפט, מסלול, פורמולה, ספורט עממי (גיימקאנה, זמן מטר).  
3.4.4. תחום הקארטינג - ירכז תחתיו את ענף הקארטינג.

3.5. **אסיפת הנציגים** - מורכבת מנציגי הענפים, הנבחרים על ידי הספורטאים הפעילים בענף והחברים באסיפה הכללית של כל ענף.

3.6. **"ספורטאי פעיל"** - מי שמחזיק ברישיון נהיגה ספורטיבית בתוקף, אשר השתתף כמתחרה (נהג או נווט) בלא פחות משתי תחרויות של נהיגה ספורטיבית בכלי תחרותי או בלא פחות מחמש תחרויות בכלי עממי, כהגדרתן בחוק נהיגה ספורטיבית (שאינה ראויה/ תצוגה/ הדרכה/ ניסוי/ אימון), במהלך תקופה של 24 חודשים שקדמו למועד מימוש זכות ההצבעה הקונקרטי, לבחירת נציג הענף באסיפת הנציגים או לבחירת נציג התחום בוועד המנהל, או לבחירת ועדת הביקורת/ הגוף המבקר, לפי העניין.

- 3.7. **יום הבחירות** - מועד עריכת הבחירות, עליו הוחלט בוועד המנהל ופורסם לחברי העמותה בהתאם להוראות התקנון או כל מועד נדחה אחר.
- 3.8. **ועדת הבחירות** - הוועדה שחבריו מונו לתפקיד על ידי הוועד המנהל והם אחראים לטוהר ולניהול הבחירות.
- 3.9. **מזכירות הבחירות** - מי שמונה לתפקיד בהחלטת הוועד המנהל של העמותה.

#### **4. אופי הבחירות**

- 4.1. הבחירות יהיו אישיות וחשאיות.
- 4.2. כל חבר יצביע פעם אחת בלבד ויבחר את מועמדיו בהתאם לשיוך הענפי, לשיוך התחומי ולזכות בחירה המוקנית מכוח תפקיד אחר בעמותה.
- 4.3. הבחירה תיעשה ביום הבחירות, על ידי חבר הנוכח פיזית ומצביע או באמצעות ייפוי כוח במקרה בו החבר הוא איגוד ספורט. הצבעה באמצעות ייפוי כוח תהא כפופה להנחיית רשם העמותות לגבי הליך בחירות באיגודי ספורט בישראל ותוקנה אך ורק לנציג אחד המוסמך מטעם האיגוד הרלבנטי, ויהא לו קול אחד בלבד.
- 4.4. פרסום מועד הבחירות ולוח הזמנים להליך הבחירות כפי שיקבע על-ידי הוועד המנהל, יהיה על ידי שליחת דואר אלקטרוני מאת מזכירות הבחירות, לכל חברי העמותה 30 ימים לפחות לפני יום הבחירות. הפרסום יכלול טופס הגשת מועמדות המצורף לנוהל זה **כנספח א'** (להלן: "**טופס מועמדות**"). טופס המועמדות יכלול הצהרה כי אין ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 6.1.4 ו-6.2.5 לנוהל זה.

#### **5. הגשת מועמדות**

- 5.1. הגשת המועמדות תיעשה על ידי המועמד עצמו, על ידי שליחת טופס מועמדות בדואר אלקטרוני למזכירות הבחירות עד 5 ימים לפני מועד הבחירות לכתובת הדוא"ל המצויינת בטופס הגשת המועמדות.
- 5.2. רק מועמד שקיבל דואר אלקטרוני המאשר את קבלת הטופס ממזכירות הבחירות, מועמדותו בבחירות תירשם ותתקבל.
- 5.3. טופס המועמד יפרט את פרטיו האישיים של המועמד, לאיזה תפקיד הוא מתמודד, פרטים על פעילותו בתחום ונתונים אחרים המוכיחים את זכאותו להצגת מועמדות.
- 5.4. מזכירות הבחירות תשלח דואר אלקטרוני, לכל חברי העמותה, לפחות יומים לפני יום הבחירות, אליו תצרף רשימה של החברים שהציגו מועמדותם לתפקידים השונים, לפי סדר א"ב של שמות המשפחה, וכן תצורף תמצית קורות החיים של המועמד ונימוקיו להגשת המועמדות כפי שיפורטו ויצורפו לטופס הגשת המועמדות. הרשימה מצורפת לנוהל זה **כנספח ב'**.

#### **6. הזכות להיבחר**

- 6.1. הזכות להיבחר כפופה למגבלות הדין ובהתאם לכללי מנהל תקין וההנחיות להתנהלות עמותות של רשם העמותות.
- 6.2. הזכות להיבחר לנציג תחום בוועד המנהל נתונה לכל אדם שמתקיימים לגביו במצטבר התנאים הבאים:
- 6.2.1. הוא חבר עמותה הרשום בפנקס החברים.
- 6.2.2. הוא הסדיר את תשלום דמי החבר בפועל, עד 14 ימים לפני מועד מימוש זכות ההיבחרות.

- 6.2.3. הוא הגיש מועמדות לתפקיד הספציפי אליו מעוניין להיבחר, בטופס המיועד לכך הקבוע בנוהל זה.
- 6.2.4. יש בכוחו לתרום במסגרת התפקיד אליו מתמודד לשם הגשמת מטרות העמותה, קידומה, פיתוחה, הוא בעל עניין, ידע ונכונות לפעול בתחומי פעילות העמותה ומזדהה עם מטרותיה ותקנונה.
- 6.2.5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ו/או עסקיו ו/או פעילותו הפרטית ו/או הציבורית ובין חברות בעמותה ו/או במוסדותיה.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יכהן כחבר ועד :
- 6.3.1. מי שעודנו ספורטאי פעיל, ככל שהיה כן עובר למינויו.
- 6.3.2. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.
- 6.3.3. קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.
- 6.3.4. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת הרשם מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר ועד או כחבר ועדת הביקורת.
- 6.3.5. תאגיד, אולם יכול לכהן כחבר הוועד נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו אינו חבר בעמותה.

#### 6.4. פרסום רשימת המועמדים

- 6.4.1. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים, המאגדת את המועמדים שאושרו על-ידה, עד 7 ימים לפני מועד מימוש זכות ההיבחרות.
- 6.4.2. מי שהגיש את מועמדותו ושאינו מצוי ברשימת המועמדים שפורסמה, רשאי להגיש ערעור לוועדת הבחירות, עד 5 ימים לפני מועד מימוש זכות ההיבחרות.
- 6.4.3. ועדת הבחירות תבחן את הערעורים שתקבל, תשיב למגיש הערעור ותפרסם רשימת מועמדים מעודכנת בעת הצורך, עד 3 ימים לפני מועד מימוש זכות ההיבחרות.

### 7. הזכות לבחור

- 7.1. הזכות לבחור חבר בוועד המנהל כפופה למגבלות הדין ובהתאם לכללי מנהל תקין וההנחיות להתנהלות עמותות של רשם העמותות.
- 7.2. הזכות לבחור נציג תחום בוועד המנהל נתונה לכל חבר, בכפוף לתנאים שבסעיף 7.1, ושמתקיימים לגביו במצטבר התנאים הבאים :
- 7.2.1. הוא חבר עמותה הרשום בפנקס החברים.
- 7.2.2. הוא הסדיר את תשלום דמי החבר בפועל, עד 14 ימים לפני מועד מימוש זכות הבחירה.
- 7.2.3. הוא ספורטאי פעיל בתחום האספלט.
- 7.3. פרסום פנקס הבוחרים
- 7.3.1. ועדת הבחירות תפרסם את פנקס הבוחרים, המאגד את בעלי זכות הבחירה בתחום האספלט על פי הסעיפים לעיל, עד 12 ימים לפני מועד מימוש זכות הבחירה.
- 7.3.2. המבקשים להיכלל בפנקס הבוחרים ושאינם מצויים בו, רשאים להגיש ערעור לוועדת הבחירות, עד 10 ימים לפני מועד מימוש זכות הבחירה.

7.3.3. ועדת הבחירות תבחן את הערעורים שתקבל, תשיב למגיש הערעור ותפרסם פנקס בוחרים מעודכן בעת הצורך, עד 7 ימים לפני מועד מימוש זכות הבחירה.

#### **8. הוראות לעניין הליך ההצבעה**

- 8.1. הקלפי תוצב במשרדי העמותה, היצירה 3 רעננה 4366349.
- 8.2. חבר בעל זכות בחירה, אשר יגיע למקום הקלפי עד לשעה הסופית הנקובה בהודעה על עריכת הבחירות, יהיה רשאי להצביע.
- 8.3. ועדת הבחירות תזהה את החבר על ידי הצגת ת"ז, תבדוק את עמידתו בתנאים המקנים זכות בחירה כאמור בסעיף 7, תעניק לו טופס הצבעה החתום על ידי שני חברי ועדת הבחירות ומעטפה.
- 8.4. חבר ועדת הבחירות יסמן V לצד שמו של החבר המצביע בפנקס חברי העמותה.
- 8.5. החבר המצביע ייגש אל עמדת הקלפי שם יסמן על גבי טופס ההצבעה את בחירתו.
- 8.6. החבר המצביע יהיה רשאי לסמן בטופס ההצבעה, את שמו של מועמד אחד בלבד לכל תפקיד, בהתאם לזכות הבחירה המוקנית לו כאמור בסעיף 7.
- 8.7. חבר שיסמן בטופס ההצבעה שמותיהם של יותר מועמדים לתפקיד מסוים, או שיצביע למועמד אשר לעניינו לא מוקנית לו זכות בחירה, הצבעתו תיפסל ולא תבוא במניין הקולות.
- 8.8. החבר ישלש את המעטפה ובה טופס ההצבעה לתוך תיבת הקלפי וחבר ועדת הבחירות יעביר קו על שמו בפנקס חברי העמותה.
- 8.9. במהלך ההצבעה לא יימצא בחדר בו מתקיימת ההצבעה כל אדם למעט החבר המצביע או חברי ועדת הבחירות.

#### **9. ספירת הקולות**

- 9.1. עם סיום ההצבעה, תפתח ועדת הבחירות, את הקלפי ותערוך ספירה של הפתקים.
- 9.2. בעת ספירת הקולות יהיו נוכחים בחדר רק חברי ועדת הבחירות.
- 9.3. לפני פתיחת תיבת הקלפי יש לבצע את הפעולות הבאות:
  - 9.3.1. ריכוז כל טפסי ההצבעה אשר לא נעשה בהם שימוש ושמירתם בנפרד.
  - 9.3.2. ועדת הבחירות תספור את מספר המצביעים על פי קווי המחיקה בפנקס חברי העמותה ותרשום את התוצאה בפרוטוקול.
  - 9.4. ועדת הבחירות תפתח את תיבת הקלפי, תספור את מספר המעטפות וטפסי ההצבעה שהוצאו מהתיבה ותרשום את התוצאה בפרוטוקול.
  - 9.5. חבר ועדת הבחירות יקרא מתוך טופסי ההצבעה את שם המועמד שסומן בכל טופס.
  - 9.6. כל טופס בו סומנו יותר משם מועמד אחד, הצבעתו לאותו תפקיד לא תבוא במניין הקולות ועובדה זו תצוין בטופס ספירת הקולות.
  - 9.7. שני חברי ועדת הבחירות ירשמו ויסמנו, במקביל, על גבי טופס ספירת הקולות, את שקורא חבר ועדת הבחירות.
  - 9.8. בתום הקריאה והסימון כאמור, תסוכמנה התוצאות בטופס ספירת הקולות והתוצאות יועברו לפרוטוקול ועדת הבחירות.
  - 9.9. עם תום תהליך הספירה יחתמו חברי ועדת הבחירות על טופס ספירת הקולות ועל פרוטוקול ועדת הבחירות.

## **10. סמכויות ועדת הבחירות**

- 10.1. לנהל את מערך הבחירות תוך שמירה על חשאיות הבוחרים, פיקוח אחר עריכת הבחירות ושמירה על נוהל בחירות תקין.
- 10.2. תדאג לפרסום נוהל הבחירות, פנקס החברים ורשימת המועמדים.
- 10.3. תנהל את כל הקשור לבחירות, למהלכן התקין ולפיקוח על הגורמים השונים המעורבים בה.
- 10.4. הוועדה תהא רשאית לפסול מועמד שבטופס המועמדות שהוגש לגביו יהיו חסרים פרטים האמורים בנוהל זה.
- 10.5. הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל מועמד השלמת פרטים החסרים לה לצורך השלמת הצגת מועמדותו כראוי.
- 10.6. ועדת הבחירות תבדוק את טפסי המועמדות ותכין רשימת מועמדים מאושרים לעיון כל חברי העמותה, לא יאוחר מיומים לפני יום הבחירות.

## **11. קביעת הנבחרים ופרסום התוצאות**

- 11.1. המועמד לתפקיד נציג תחום האספלט בוועד המנהל שזכה במספר הקולות הגבוה ביותר יהיה נציג התחום בוועד המנהל.
- 11.2. חבר ועד מנהל שהתמנה כנציג תחום, יחדל מלהיות ספורטאי פעיל, ככל שהיה כן לפני מינויו.
- 11.3. זכו מספר מועמדים במספר קולות שווה, תקוים ביניהם רוטציה בחברות באותו תפקיד כשסדר הכהונה ייקבע בהסכמה בין המועמדים, או לחלופין לפי סדר הא"ב של שמות המשפחה, או לחלופין, ככל שיידרש, בהגרלה שתערוך ועדת הבחירות או לחלופין בכל דרך אחרת אשר הוועד המנהל יחליט עליה, תוך שמירה על מטרות הנוהל.
- 11.4. ועדת הבחירות תמסור את תוצאות הבחירות ליו"ר ההתאחדות, לכל המאוחר ארבעה ימי עסקים לאחר מועד הבחירות, למעט אם יוגש ערר על תוצאותיהן שאז יפורסמו לאחר השלמת הטיפול בערר האמור בהתאם למפורט להלן בנוהל זה. תוצאות הבחירות כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של העמותה, ותישלחנה בדואר אלקטרוני לכל חברי העמותה.
- 11.5. עם פרסום תוצאות הבחירות, יכהנו בעלי התפקידים החדשים בעמותה, ויוגש דיווח בעניין לרשם העמותות.

## **12. ערר על תוצאות הבחירות**

- 12.1. מועמד שלא נבחר יוכל להגיש ערר על תוצאות הבחירות.
- 12.2. הגשת הערר תיעשה בכתב בהודעה שתימסר למזכירות ועדת הבחירות, במסירה אישית או בדואר אלקטרוני שקבלתו אושרה טלפונית על-ידי מזכירות הוועדה.
- 12.3. ערר יוגש עד לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לאחר פרסום תוצאות הבחירות.
- 12.4. ערר שיוגש לאחר תום מניין הימים האמור, תהא הסיבה לאיחור אשר תהא, לא ידון ודינו להידחות ללא דיון.
- 12.5. ועדת הבחירות תכריע בגורל הערר. לאחר שתשקול לקבל או לדחות את הערר היא תמסור למערער הודעה על כך ותשקול להעניק לו לפי נסיבות העניין אף הזדמנות נאותה לטעון בפניה בכתב או בעל-פה טיעון נוסף כפי שהוועדה תמצא לנכון ותחליט.
- 12.6. החלטת הוועדה בעניין קבלת או דחיית הערר תהיה סופית.

נוהל הבחירות נערך בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.

**נספח א - טופס הגשת מועמדות**

1. **תחום הפעילות המבוקש:** ראלי/ שטח/ אספלט/ קארטינג

2. **פרטים אישיים:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3. **התאמה לתפקיד נציג תחום בוועד המנהל**

אנא ציין את תפקידך או את זיקתך לעמותה: \_\_\_\_\_

קריאת תקנון העמותה: כן / לא

האם יש לך קשר משפחתי או עסקי לחבר ועד מנהל או ועדת ביקורת בעמותה? לא / כן

אם קיים יש לציין את שם החבר אליו יש לך קשר ואת מהות הקשר:

\_\_\_\_\_

האם יש לך קשר משפחתי או עסקי למנכ"ל העמותה או לנושא משרה בעמותה: לא / כן

אם קיים יש לציין את שם החבר אליו יש לך קשר ואת מהות הקשר:

\_\_\_\_\_

- אנא צרף לטופס הבקשה קו"ח (ע"ג עמוד אחד) הכוללים את הרקע האישי שלך, הניסיון והמוטיבציה לכהן בתפקיד נציג תחום בוועד המנהל.

4. **הצהרות**

בחתימה על מסמך זה, הריני מצהיר כי יש בכוחי לתרום במסגרת התפקיד אליו אני מתמודד לשם הגשמת מטרות העמותה, קידומה, פיתוחה, כי אני בעל עניין, ידע ונכונות לפעול בתחומי פעילות העמותה ומזדהה עם מטרותיה ותקנונה.

בחתימה על מסמך זה, הריני להצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בין עבודתי ו/או עסקיי ו/או פעילותי הפרטית ו/או הציבורית ובין חברות בעמותה ו/או במוסדותיה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ב'**

הרשימה מציגה את החברים אשר הגישו מועמדותם לתפקיד נציג תחום בוועד המנהל, לפי סדר א"ב של שמות המשפחה, בצירוף תמצית קורות החיים של המועמד ונימוקיו להגשת המועמדות כפי שפורטו בטופס הגשת המועמדות.

שם המועמד	תמצית קורות חיים ונימוקי הגשת מועמדות	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7